
(miejscowość, data)

(imię i nazwisko mocodawcy)

(adres)

(seria i nr dowodu osobistego, nr PESEL)

PEŁNOMOCNICTWO

Stosownie do dyspozycji art. 32 i 33 Kodeksu postępowania administracyjnego, niniejszym
upoważniam

(imię i nazwisko pełnomocnika, seria i nr dowodu osobistego, nr PESEL)

(adres zamieszkania pełnomocnika, w razie pokrewieństwa wpisać stopień)

do reprezentowania mnie w sprawie (podać czynność):

(w treści powinien znaleźć się nr VIN, marka, rok produkcji, nr rejestracyjny pojazdu)

Niniejsze pełnomocnictwo zachowuje ważność do dnia: -----

Podpis mocodawcy: ----- *

* w przypadku osób prawnych: podpisy zgodnie ze sposobem reprezentacji wskazanym w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego

Oплата за pełномочничество wynosi 17 zł (zwolnione z оплаты jest pełномочничество udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z оплаты skarbowej). Оплатę należy uiścić w kasie Starostwa lub przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Kościanie - nr 03 8666 0004 0103 7426 2000 0004.

Art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.(Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zmianami):

§ 1. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

§ 2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu.

§ 3. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.